



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Воронежский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Кафедра Экономики и менеджмента

**ТРАНСПОРТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
**методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся**  
**очной, очно-заочной, заочной форм обучения**  
**по направлению подготовки бакалавриата**  
**38.03.01 Экономика**  
**38.03.02 Менеджмент**

Воронеж 2023

Составители: к.э.н, доцент Зацепина А.В.

Рецензент:

Золотарев И.И., к.э.н., доцент ФГБОУ ВО ВГАУ

Транспортный менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Зацепина А.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 24 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Транспортный менеджмент», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Транспортный менеджмент», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры публичного и частного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

## Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины .....	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям .....	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	22
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада .....	23
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата .....	24
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	26
3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	34
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	38
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	38

## Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Транспортный менеджмент»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Особенности транспорта как объекта управления	Функции, уровни и методы управления транспортным производством. Особенности транспорта как объекта управления. Основные этапы развития системы управления отечественным транспортом и ее современное состояние. Единая транспортная система. Материально-техническая база транспорта. Основы взаимодействия видов транспорта. Основные направления государственной транспортной политики. Экономические ограничения в реализации транспортной стратегии на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов. Лицензирование автотранспортной деятельности и сертификация автотранспортных услуг.
2	Тема 2. Методологические основы и особенности организации управления на транспорте. Государственное регулирование на транспорте.	Разновидности и принципы построения организационных структур транспорта. Обеспечение бесперебойной работы транспортно-технологических машин и комплексов на различных этапах их жизненного цикла путем построения организационно-производственных структур управления на транспорте. Выполнение технологических процессов по осуществлению перевозок с учетом экономических ограничений при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.
3	Тема 3. Процессный подход к управлению решениями профессиональных задач на транспорте. Принципы и методы экономической оптимизации управленческих решений в транспортной организации	Сущность, система терминов процессного подхода и принципы процессного управления. Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении. Применение процессного подхода в условиях экономических ограничений как основы повышения эффективности системы управления и обслуживания грузовладельцев. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Системное понимание и системный анализ в оптимизации управленческих решений с учетом экономических ограничений на различных этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических комплексов. Методы экономической оптимизации управленческих решений транспортной организации. Концепция бережливого производства в решении задач оптимизации работы транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.
4	Тема 4. Маркетинговая программа, маркетинговые каналы и маркетинговые коммуникации при решении профессиональных задач в сфере транспорта.	Сущность и основные понятия маркетинга на транспорте. Маркетинговая среда транспортной компании. Концепции управления маркетингом. Комплексная маркетинговая программа транспортной организации. Стратегический и тактический маркетинг. Разработка экономически обоснованной клиентоориентированной маркетинговой стратегии на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов. Ценовая (тарифная) политика на транспорте. Программы лояльности и альянсы

		транспортных компаний. Продуктовая стратегия. Использование маркетинговых каналов и управление маркетинговыми коммуникации транспортной организации.
5	Тема 5. Логистический менеджмент	Организационно-правовое обеспечение логистики. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок. Функции и формы организации логистического управления. Интеграция логистики с основными управленческими функциями предприятия. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. Контроль и оценка рисков в управлении логистикой
6	Тема 6. Системы менеджмента качества в деятельности автотранспортных предприятий и организаций	Качество как экономическая категория и объект управления. Выборочный контроль при исследовании надежности. Сертификация продукции (услуг) и систем качества на автомобильном транспорте. Стандартизация и управление качеством на автомобильном транспорте. Управление затратами на качество в процессе осуществления работ на предприятиях сферы транспорта на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов. Применение системы управления качеством для повышения экономической эффективности организации и осуществления пассажирских и грузовых перевозок.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Транспортный менеджмент»

Основными формами обучения дисциплине «Транспортный менеджмент» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

#### 2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

## **Тематика лекций по дисциплине «Транспортный менеджмент»**

### **Тема 1. Особенности транспорта как объекта управления**

#### **Учебные вопросы:**

1. Функции, уровни и методы управления транспортным производством.
2. Особенности транспорта как объекта управления.
3. Основные этапы развития системы управления отечественным транспортом и ее современное состояние.
4. Единая транспортная система.
5. Материально-техническая база транспорта.
6. Основы взаимодействия видов транспорта.
7. Основные направления государственной транспортной политики.
8. Экономические ограничения в реализации транспортной стратегии на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.
9. Лицензирование автотранспортной деятельности и сертификация автотранспортных услуг.

### **Тема 2. Методологические основы и особенности организации управления на транспорте.**

#### **Учебные вопросы**

1. Государственное регулирование на транспорте.
2. Разновидности и принципы построения организационных структур транспорта.
3. Обеспечение бесперебойной работы транспортно-технологических машин и комплексов на различных этапах их жизненного цикла путем построения организационно-производственных структур управления на транспорте.
4. Выполнение технологических процессов по осуществлению перевозок с учетом экономических ограничений при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.

### **Тема 3. Процессный подход к управлению решениями профессиональных задач на транспорте.**

#### **Учебные вопросы:**

1. Принципы и методы экономической оптимизации управленческих решений в транспортной организации
2. Сущность, система терминов процессного подхода и принципы процессного управления.
3. Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении.
4. Применение процессного подхода в условиях экономических ограничений как основы повышения эффективности системы управления и обслуживания грузовладельцев. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
5. Системное понимание и системный анализ в оптимизации управленческих решений с учетом экономических ограничений на различных этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических комплексов.
6. Методы экономической оптимизации управленческих решений транспортной организации.
7. Концепция бережливого производства в решении задач оптимизации работы транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.

### **Тема 4. Маркетинговая программа, маркетинговые каналы и маркетинговые коммуникации при решении профессиональных задач в сфере транспорта.**

### **Учебные вопросы:**

1. Сущность и основные понятия маркетинга на транспорте.
2. Маркетинговая среда транспортной компании.
3. Концепции управления маркетингом.
4. Комплексная маркетинговая программа транспортной организации.
5. Стратегический и тактический маркетинг.
6. Разработка экономически обоснованной клиенто-ориентированной маркетинговой стратегии на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.
7. Ценовая (тарифная) политика на транспорте.
8. Программы лояльности и альянсы транспортных компаний.
9. Продуктовая стратегия.
10. Использование маркетинговых каналов и управление маркетинговыми коммуникации транспортной организации.

### **Тема 5. Логистический менеджмент**

#### **Учебные вопросы:**

1. Организационно-правовое обеспечение логистики.
2. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.
3. Функции и формы организации логистического управления.
4. Интеграция логистики с основными управленческими функциями предприятия.
5. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
6. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.
7. Контроль и оценка рисков в управлении логистикой

### **Тема 6. Системы менеджмента качества в деятельности автотранспортных предприятий и организаций**

#### **Учебные вопросы:**

1. Качество как экономическая категория и объект управления.
2. Выборочный контроль при исследовании надежности.
3. Сертификация продукции (услуг) и систем качества на автомобильном транспорте.
4. Стандартизация и управление качеством на автомобильном транспорте.
5. Управление затратами на качество в процессе осуществления работ на предприятиях сферы транспорта на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.
6. Применение системы управления качеством для повышения экономической эффективности организации и осуществления пассажирских и грузовых перевозок.

## **2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

## **Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины**

### **«Транспортный менеджмент»**

#### **Тема 1. Особенности транспорта как объекта управления**

##### **Учебные вопросы:**

1. Функции, уровни и методы управления транспортным производством.
2. Особенности транспорта как объекта управления.
3. Основные этапы развития системы управления отечественным транспортом и ее современное состояние.
4. Единая транспортная система.
5. Материально-техническая база транспорта.

6. Основы взаимодействия видов транспорта.
7. Основные направления государственной транспортной политики.
8. Экономические ограничения в реализации транспортной стратегии на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.
9. Лицензирование автотранспортной деятельности и сертификация автотранспортных услуг.

### **Практические задания**

Затраты на поставку единицы продукции  $C1 = 15$  денежных единиц, годовые потребления  $S = 1200$  единиц, годовые затраты на хранение продукции  $C2 = 0,1$  денежных единиц/единицу, годовое производство  $P = 1500$  единиц. Определить оптимальный размер производимой партии.

## **Тема 2. Методологические основы и особенности организации управления на транспорте.**

### **Учебные вопросы**

1. Государственное регулирование на транспорте.
2. Разновидности и принципы построения организационных структур транспорта.
3. Обеспечение бесперебойной работы транспортно-технологических машин и комплексов на различных этапах их жизненного цикла путем построения организационно-производственных структур управления на транспорте.
4. Выполнение технологических процессов по осуществлению перевозок с учетом экономических ограничений при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.

### **Практические задания**

Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в трубах за 2005 г. Составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т

## **Тема 3. Процессный подход к управлению решениями профессиональных задач на транспорте.**

### **Учебные вопросы:**

1. Принципы и методы экономической оптимизации управленческих решений в транспортной организации
2. Сущность, система терминов процессного подхода и принципы процессного управления.
3. Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении.
4. Применение процессного подхода в условиях экономических ограничений как основы повышения эффективности системы управления и обслуживания грузовладельцев. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
5. Системное понимание и системный анализ в оптимизации управленческих решений с учетом экономических ограничений на различных этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических комплексов.
6. Методы экономической оптимизации управленческих решений транспортной организации.
7. Концепция бережливого производства в решении задач оптимизации работы транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.

### **Практические задания**

Рассчитайте оптимальный размер заказа каустической соды, если издержки выполнения заказа составляют 400 руб./т; потребность в каустической соде 2400 т; затраты на хранение составляют 250 руб./т.

## **Тема 4. Маркетинговая программа, маркетинговые каналы и маркетинговые коммуникации при решении профессиональных задач в сфере транспорта.**

### **Учебные вопросы:**

1. Сущность и основные понятия маркетинга на транспорте.
2. Маркетинговая среда транспортной компании.
3. Концепции управления маркетингом.
4. Комплексная маркетинговая программа транспортной организации.
5. Стратегический и тактический маркетинг.
6. Разработка экономически обоснованной клиенто-ориентированной маркетинговой стратегии на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.
7. Ценовая (тарифная) политика на транспорте.
8. Программы лояльности и альянсы транспортных компаний.
9. Продуктовая стратегия.
10. Использование маркетинговых каналов и управление маркетинговыми коммуникации транспортной организации.

### **Практические задания**

Рассчитайте оптимальный размер заказа полиакриламида, если издержки выполнения заказа составляют 12500 руб.; потребность в полиакриламиде 4000 т.; затраты на хранение составляют 3000 руб.; коэффициент  $k$ , учитывающий скорость пополнения запаса на складе, 0,9

### **Тема 5. Логистический менеджмент**

#### **Учебные вопросы:**

1. Организационно-правовое обеспечение логистики.
2. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок.
3. Функции и формы организации логистического управления.
4. Интеграция логистики с основными управленческими функциями предприятия.
5. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
6. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.
7. Контроль и оценка рисков в управлении логистикой

### **Практические задания**

Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в карбиде кальция в 2005 г. составляет 800 кг, а оптимальный размер заказа 60 кг.

### **Тема 6. Системы менеджмента качества в деятельности автотранспортных предприятий и организаций**

#### **Учебные вопросы:**

1. Качество как экономическая категория и объект управления.
2. Выборочный контроль при исследовании надежности.
3. Сертификация продукции (услуг) и систем качества на автомобильном транспорте.
4. Стандартизация и управление качеством на автомобильном транспорте.
5. Управление затратами на качество в процессе осуществления работ на предприятиях сферы транспорта на всех этапах жизненного цикла транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов.
6. Применение системы управления качеством для повышения экономической эффективности организации и осуществления пассажирских и грузовых перевозок.\

### **Практические задания**

Деталь производится на предприятии, и расходы на подготовку производства равны 8,33 денежных ед. Годовое потребление деталей составляет 1500 единиц, расходы на содержание

единицы запаса 0,1 денежная единица, а объем годового выпуска продукции - 12000 единиц. Определить оптимальный размер производимой партии.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРАНСПОРТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению

преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

### 3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлечь несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

### **3.3. Методические рекомендации по написанию реферата**

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

#### **Рекомендуемые темы докладов, рефератов:**

1. Особенности транспортно-логистического сервиса в России
2. Транспортная система как объект логистического управления

3. Логистический подход к организации доставки и выбору перевозчика
4. Специфика мультимодальной технологии перевозок
5. Направления и пути совершенствования процесса транспортировки материально-технических ресурсов
6. Роль 3PL-посредников в логистических системах компаний
7. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно- экспедиционных фирм
8. Анализ тенденций развития автомобильного транспорта и принципы организация функционирования транспортно-логистического комплекса
9. Задачи транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей
10. Принципы поддерживающие логистические функции в процессе транспортировки
11. Информационные технологии в транспортной логистике
12. Логистические аспекты функционирования транспорта
13. Транспортно-логистическое проектирование и управление
14. Анализ доходов, прибыли и рентабельности транспортного предприятия
15. Методы оценки эффективности транспортной деятельности организации
16. Логистические особенности формирования и управления транспортными макросистемами
17. Международные транспортные и транзитные коридоры
18. Логистические аспекты деятельности международных транспортных организаций
19. Государственное регулирование и поддержка транспортных логистических систем
20. Правовое регулирование транспортной деятельности в Российской Федерации
21. Правовое регулирование транспортной логистики на международном уровне
22. Ценообразование и конкуренция на рынке транспортных услуг
23. Риски и страхование транспортной деятельности
24. Логистический подход к выбору оптимального перевозчика
25. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организации
26. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.
27. Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики
28. Направление повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.
29. Основные показатели экономической эффективности инвестиций на транспорте
30. Направление совершенствования управления транспортными потоками

### **Критерии и шкала оценивания выполнения реферата**

#### **Критерии оценивания:**

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
  - умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
  - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
  - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
  - владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

### **3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

## **Примерные варианты контрольной работы по дисциплине**

### **Вариант 1.**

#### **Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы**

1. Эффект масштаба и его реализация на транспорте.
2. Место транспортировки в логистической концепции.
3. Современные требования к транспортному обеспечению логистики и тенденции развития транспорта

#### **Задание 2. Решить практические задачи**

1 Ознакомьтесь с участниками логистической деятельности и ответьте на вопросы. Участники логистической деятельности

1) ЗАО «Керамика». ЗАО «Керамика» расположена на небольшом расстоянии к югу от Садового кольца г. Москвы. Производит керамическую продукцию, в основном керамическую облицовочную плитку. Кроме того, на предприятии производятся декоративные керамические изделия: кашпо, вазы и т.д.

2) ООО «Строитель». ООО «Строитель» является поставщиком материалов для производства керамической облицовочной плитки для ЗАО «Керамика». Предприятие расположено в г. Орле (около 350 км от г. Москвы).

3) ООО «Гончар». ООО «Гончар» является основным дистрибьютером керамической продукции, производимой ЗАО «Керамика» (70 % реализации от всего объема выпуска).

4) Сеть магазинов розничной торговли «Стройматериалы» г. Москвы. Осуществляют реализацию отечественных строительных материалов по всей территории г. Москвы (в том числе и керамической плитки). Основными поставщиками стройматериалов в магазины являются либо

оптовики данной отрасли (в том числе и компания ООО «Гончар»), либо непосредственно производственные структуры со своих складов готовой продукции (ЗАО «Керамика»).

5) Транспортная компания «Фаворит Экспресс». Транспортная компания предоставляет транспорт для перевозки грузов. В автопарке компании имеются машины разных категорий, однако основная специализация – перевозка грузов средней тяжести (до 1,5 т).

6) Розничный потребитель керамической облицовочной плитки. Осуществляет одновременную покупку облицовочной плитки для личных нужд.

1 Какими Вы видите границы логистической системы ЗАО «Керамика»? Какую парадигму логистики, на Ваш взгляд, целесообразнее всего в условиях современного гончарного производства положить в основу проектирования и управления обозначенной Вами логистической системы? 2 Какие цели логистической системы ЗАО «Керамика» в условиях сложившихся на рынке строительных материалов являются первостепенными? 3 Решение каких задач логистики (локальных и глобальных) предположительно можно организовать внутри логистической системы ЗАО «Керамика»? 4 Какие с Вашей точки зрения, МП наиболее важны для логистической системы ЗАО «Керамика»? Сгруппируйте их согласно известным Вам классификационным признакам? 5 Какие основные функции логистической системы ЗАО «Керамика» можно выделить? Приведите примеры логистических операций, осуществляемых внутри каждой из выделенных функций? 6 Представьте, что Вы являетесь штатным логистом ЗАО «Керамика». Производственному предприятию необходимо внедрение срочных мер по модернизации сбытового процесса. Подумайте и определите, какие возможные пути решения этого вопроса в условиях, обозначенных выше Вы можете предложить. Предположительные варианты могут заключаться в следующем: - расширение дистрибьютерской сети; - реорганизация отдела сбыта с целью создания двух направлений сбытовой деятельности: оптовой и розничной; - организация внешнего распределительного склада и т.п.

## **Вариант 2.**

### **Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы**

1. Основные типы транспорта предприятий.
2. Специфические особенности транспорта при реализации основных функций управления.
3. Взаимосвязь транспортных и товарных рынков

### **Задание 2. Решить практические задачи**

Завод бытовой техники (г. Орск) имеет возможность заменить прежнего поставщика электродвигателей на следующих: завод «Радиатор» (г. Оренбург) и завод «Уралмаш» (г. Челябинск). Себестоимость состоит из следующих статей:

- 1) Затраты звена «Производство» при прежнем поставщике составляют 1801 руб./шт.
- 2) Затраты звена «Сбыт» составляют 526 руб./шт.
- 3) Затраты на сырье и материалы составляют 1651 руб./ шт.
- 4) Затраты на комплектующие составляют 4987 руб./ шт.
- 5) Затраты звена «Закупки» равны 2874 руб. /шт.

Цена электродвигателя у прежнего поставщика 2400 руб./ шт. Цена электродвигателя завод «Уралмаш» равна 1400 руб./ шт. Цена электродвигателя завод «Радиатор» (г. Оренбург) равна 1800 руб./ шт. При поставке электродвигателя из г. Челябинска затраты на закупку увеличиваются в 2 раза относительно прежнего уровня, при поставке из г. Оренбурга уменьшаются в 1,5 раза. Коэффициент, характеризующий долю затрат на закупку электродвигателей в общей сумме затрат звена «Закупки» равен 0,6. Определите наиболее выгодного поставщика с точки зрения получения прибыли от реализации единицы продукции, если цена продукции равна 15023 руб./ шт.

## **Вариант 3.**

### **Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы**

1. Роль и место транспорта в экономике и в логистических системах.
2. Основные элементы теории транспортного процесса.
3. Современные требования к транспортному обеспечению логистики

## **Задание 2. Решить практические задачи**

Предприятие потребляет сталь диаметром 90 мм в количестве 216 т в год. Оптовая цена 1 т стали равна 110 д. ед., средний запас при транзитной форме снабжения составляет 42 т, а при складской – 9 т. Расходы по хранению 1 т металла на складе потребителя составляют 5 д. ед., удельные капиталовложения – 125 д. ед. Расходы по заводу при транзитной форме снабжения – 0,3 д. ед. на 1 т металла (стоимость доставки металла входит в оптовую цену), при складской – 0,48 д. ед. (включая складскую цену). Коэффициент эффективности капитальных вложений равен 0,15.

Определите:

- a) величину общих годовых затрат при транзитной и складской формах снабжения;
- b) форму снабжения;
- c) максимальный годовой объем потребления стали, при котором экономически целесообразной является складская форма снабжения.

## **Вариант 4.**

### **Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы**

1. Современные тенденции развития транспортной системы России и мира.
2. Динамика и особенности транспортной деятельности в России
3. Назначение транспорта. Принципы транспортной логистики.

### **Задание 2. Решить практические задачи**

ООО «Мария» собирает кухонные столы, закупая для этого ножки (4 шт. на стол) и столешницы. Время выполнения заказов на ножки и столешницы составляет соответственно две и три недели, а сборка – одну неделю. ООО «Мария» получила заказ на 60 столов, из которых 20 должны быть доставлены в пятую неделю планирования, и 40 в седьмую неделю. В настоящее время у нее в запасе имеются два готовых стола, 40 ножек и 22 столешницы.

Когда предприятие должно отправить заказы на поставку ей комплектующих?

## **Вариант 5.**

### **Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы**

1. Основные преимущества и недостатки автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта.
2. Характеристика факторов, влияющих на выбор вида транспорта.
3. Основные понятия, связанные с управлением транспортным предприятием

### **Задание 2. Решить практические задачи**

Определить экономичный размер заказа если расходы на поставку единицы материалов составляют 8,33 денежной единицы/единицу, годовые расходы на содержание запасов - 0,1 денежной единицы/единицу. Годовая потребность в материале - 1500 единиц

## **3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически

последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

### **Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине**

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с.
2. Малюк, В. И. Производственный менеджмент: учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.
3. Экономика транспорта: учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 358 с.

##### **Дополнительная литература**

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.

##### **Учебно-методическая литература**

1. Транспортный менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Зацепина А.В.— Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. — 28 с.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] <a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbooks.ru">http://www.iprbooks.ru</a>
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a>
6.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
8.	Электронная библиотека журналов	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
9.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	<a href="http://www.edulib.ru">http://www.edulib.ru</a>
10.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	<a href="http://www.rubricon.com/">http://www.rubricon.com/</a>
11.	Сайт «Российской газеты»	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
12.	Научная электронная библиотека.	<a href="http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU">http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU</a>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информаци- онное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Ком- пания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, ли- цензия GNUGeneralPublicLi- cense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, ли- цензия ADOBEPCSLA, правооб- ладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, ли- цензия Chrome EULA, правообла- датель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции  
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.  
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,  
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

---

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание  
представленного оригинал-макета типография не несет.  
Требования и пожелания направлять авторам данного издания